

検定申請書（血压計）の記入方法及び留意事項

1. 申請者情報シートを記入する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	血压計検定申請入力フォーム		申請者は、申請者情報および識別表1～5タブの黄色セルのみ記入						
2	申請日		令和6年4月1日						
3	申請者名称（組織名）		株式会社 計量検定所						
4	申請者氏名（代表者名）		代表取締役 計量 太郎						
5	申請者住所		東京都江東区新砂三丁目3番41号						
6	申請担当者	氏名	営業課 申請 吾郎						
7		電話番号	03-5617-6623						
8	合格証明願 発行枚数								
9	事業者種別		特定計量器製造事業者						
10	ver.20240228								

基本情報を入力する

申請事業者の種別を、プルダウンから選択する

2. 識別表シートを記入する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	血压計検定識別表																			
2	收受番号		号	1	/	1	受付日						受付者							
3	申請者名		株式会社 計量検定所		代表取締役 計量 太郎		(製造)		種別		新品									
4	製造者名 記号の使用		登録商標				型式承認番号		X0000		型式承認図面		提出済み							
5	能力		0~300mmHg				機構		電気式		個数		20							
6	製造番号		別紙																	
7	申請者チェック		基準適合確認		☒ 表記事項 ☒ 構造 ☐ 器差 ☐ (型承器物)型承図と相違なし															
修理品の場合			☐ 器差調整以外の修理あり ☐ 修理部位の型承図提示																	
9	備考		製造番号の一覧は、別紙でも良い																	

器物情報を入力する

種別等をプルダウンから選択する

申請前にチェックし、✓を入れる

《注意点》プルダウンメニューや器物情報が異なる場合は、識別表を分けて入力すること

3. 申請書シートに自動入力された内容及び手数料を確認する

申請書の内容に問題がなければ、申請予約した日時に、プリントアウトした申請書と手数料を持参し、申請窓口にお越しください。

≡ 留意事項 ≡

- ① 申請できる血圧計は、その所在が東京都であるものに限り（東京都に届出した修理事業所で修理したもの、輸入品の保管場所が東京都であるものを含む）。
- ② 血圧計は、証印が付されていない器物の譲渡が規制されているため、申請する器物が、譲渡されたものでないことの証明を、別途お願いすることがあります。
これに関連し、申請窓口には、必ず申請者（組織）がお越しください。
- ③ 申請にあたり、事前にメールまたは電話にて、申請日の予約をお願いします。
- ④ 申請当日までに、申請書一式（Excel ファイル）をメールにて送付して下さい。

【連絡先】

東京都計量検定所 検定課 質量圧力計担当

電 話：03-5617-6633

メール：S1162002@section.metro.tokyo.jp