

資料 記入例(製造事業者用)

届出製造事業者報告書の記入要領(事業区分:タクシメーター)

届出製造事業者報告書						
令和xx年 4月 15日 (A)						
経済産業大臣 殿						
B 報告者 住所 東京都〇〇区〇〇1丁目2番3号 東京xx計量株式会社 代表取締役 △△ △△ 氏名又は名称及び法人にあつては代表者の氏名						
計量法施行規則第96条の規定により、次のとおり報告します。						
令和xx年度	事業区分	C タクシメーター	届出年月日	D 平成5年11月1日	整理番号	空欄のまま
工場(事業場)名及び所在地		E 東京xx計量(株)〇〇事業所 〇〇区〇〇1-2-3		登録商標又は経済産業大臣へ届け出た記号		F
G 特定計量器の種類		製造個数合計	H 修理個数合計	I 工場(事業場)別内訳 (工場(事業場)を2以上有する場合は①欄に記入してください。)		
タクシメーター		100	50	①		
				②		
				③		
				④		
				⑤		
装置検査		J 検査台数合計		工場(事業場)名		検査台数
		1,000		①		
				②		
				③		
				④		
				⑤		
備考 1. 報告書は、当該年度終了後80日を経過する日までに提出して下さい。 2. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とします。表計算・ワープロソフトを使用して報告書を作成いただいても差し支えありません。事業場の記入欄が足りない場合は、この用紙を複写したもの又は別紙により作成して下さい。						
届出製造事業に関する問合せ先(部署名が長い場合には書類が郵送できる範囲での省略名称として下さい。)						
部署名・担当者名		K (担当者名は記入して下さい。部署名は本報告書提出案内の送付先部署と異なる場合に記入して下さい。)				
郵便番号・住所		(本報告書提出案内の送付先住所と異なる場合は記入して下さい。)				
電話番号		FAX番号				
メールアドレス						

項目	内容
A 報告日	◆この報告書の提出日を記入して下さい。
B 報告者	◆製造事業の届出者を記入して下さい。住所は事業届出住所(登記上の本店住所)を記入して下さい。 ◆責任者や工場長等による報告をする場合、届出者名(代表者名)の下に報告者名(「報告者 ○〇工場長 △△ △△」等)を記入して下さい。
C 事業の区分	◆予め「タクシメーター」を印字しているため、記入不要です。
D 届出の年月日	◆製造事業を届け出た日付(東京都計量検定所が届出を受け付けた日付)を記入して下さい。 ※この欄は、報告書の提出日ではありませんので、ご注意ください。 ◆平成5年10月31日以前(登録制度時(旧法))から引き続いて事業をしている事業者の方は「平成5年11月1日」を記入して下さい。
E 事業所名・事業所の所在地	◆届出の事業場の名称と所在地を記入して下さい。 ◆届出の事業場の数が1の場合には、この欄に事業場名とその所在地を記入して下さい。 ※「事業場名」と「所在地」が届出者と同じ場合には、「届出者と同じ」としても差し支えありません。 ※東京都に所在する事業場が「従たる事業場」であり、その数が1の場合も含まれます。 ◆届出の事業場の数が2以上の場合は「下記のとおり(別紙による場合は「別紙のとおり」等)と記入し、の「工場(事業場)別内訳」の欄、又は、別紙に事業場名とその所在地を記入して下さい。 ※2以上に該当する場合の例 ①「主たる事業場」が東京都に所在し、この他に「従たる事業場」が所在する。 (例 事業場A(主):東京都、事業場B(従):東京都又は他県) ②東京都に所在する事業場の数が2以上の場合(「従たる事業場」の数が2以上の場合を含む)。 (例 事業場A(主):他県、事業場B(従):東京都、事業場C(従):東京都)
F 登録商標又は経済産業大臣へ届け出た記号	◆「登録商標」又は「経済産業大臣に届け出ている記号」を記入して下さい。 ◆経済産業省のホームページに「経済産業大臣に届け出ている記号」が掲載されています。 http://www.meti.go.jp/policy/economy/hyojun/techno_infra/12_3-
G 特定計量器の種類	◆予め「タクシメーター」を印字しているため、記入不要です。
H 製造個数合計 修理個数合計	◆製造・修理した個数の合計を記入して下さい。 ※施行規則第10条第1項にある「軽微な修理」は含まれません。 ※施行規則第11条第1項にある「簡易修理」は含まれます。 ◆事業場を2以上有する場合は、の「工場(事業場)別内訳」で記入した数の合計個数を記入して下さい。
I 工場(事業場)別内訳 (事業場を2以上有する場合)	◆事業場名称と所在地、製造及び修理個数を記入して下さい。主たる事業場には名称の後ろに「(主)」を記入して下さい。 ◆この用紙上に名称及び所在地が記入できない場合は、別紙に事業所名称と所在地、製造及び修理個数(種類別)を記入下さい。(様式自由)
J 装置検査	◆装置検査台数を記入して下さい。 ◆届出事業場の数が2以上の場合は、事業場別内訳の合計台数との「工場(事業場)別内訳」で記入した事業場と同じ番号の欄に事業場別の装置検査台数を記入して下さい。
K 製造事業に関する問合せ先	◆この報告書や届出内容、立入検査をする際の連絡先、書面の送付先を記入して下さい。 ◆内容により問合せ先が異なる場合には別紙や欄外の記入でも差し支えありません。